Harmonogram studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 3/2021/22 Senatu WSAP z dnia 4 listopada 2021 r.

Kierunek studiów: **Administracja**

Czas trwania studiów: 3 lata (semestrów: 6) Specjalność: **Administracja i zarządzanie publiczne** Specjalność: **E-administracja**

Obowiązuje od roku akademickiego **2021/2022**

Lp.	Nazwa przedmiotu		Forma zaliczenia	Egzamin po semestrze	CNP	ECTS		Liczba godzin zajęć w grupach zorganizowanych (ZZ)						Rozkład godzin zajęć																	
								w tym:	I	II		III		I rok						II rok						III rok					
						Ogółem	Na semestry	razem	W/WS	C	K	PW	PE	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
														I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
1	2		3	4	5	6		7	8	9	10	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE																															
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					**577**	**19**	**19**	**141**	**4**	**57**	**80**	**0**	**0**	**0**	**61**	**0**	**0**	**20**	**0**	**4**	**20**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**6**	**0**
1	Przysposobienie biblioteczne	PKO	Z	I	2			2		2					2																
2	BHP i ergonomia pracy biurowej	PKO	Z	I	25	1	1	4		4					4																
3	Język obcy (English for PA)	PKO	Zo,E	IV	225	9	2_3	80			80				20			20			20			20							
4	Logika	PKO	Zo	I	50	2	2	15		15					15																
5	Ochrona własności intelektualnej	PKO	Z	III	25	1	1	4	4											4											
6	Elementy informacji naukowej	PKO	Z	VI	25	1	1	6		6																				6	
7	Przedsiębiorczość	PKO	Zo	V	25	1	1	10		10																	10				
8	Technologie i syst.inf.w adm.	PKO	Zo	I	50	2	2	12		12					12																
9	Zintegr.syst.inf.w AP	PKO	Zo	I	50	2	2	8		8					8																
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE					**1125**	**45**	**45**	**225**	**137**	**88**	**0**	**0**	**0**	**20**	**10**	**0**	**40**	**15**	**0**	**25**	**25**	**0**	**27**	**28**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**10**	**0**
1	Prawoznawstwo	PP	E,Zo	I	75	3	2+1	20	10	10				10	10																
2	Historia administracji	PP	E,	I	75	3	3	10	10					10																	
3	Nauka o administracji	PP	E,Zo	II	125	5	3+2	20	10	10										10	10										
4	Konstytucyjny system organów państwowych	PP	E,Zo	I	175	7	4+3	35	20	15							20	15													
5	Prawo administracyjne	PP	E,Zo	III	175	7	4+3	30	15	15										15	15										
6	Postępowanie administracyjne	PP	E,Zo	IV	175	7	4+3	35	15	20													15	20							
7	Podstawy ekonomii	PP	E	I	100	4	4	20	20								20														
8	Adm. i zarządzanie publiczne	PP	E	VI	75	3	3	15	15																				15		
9	Prawo finansowe i finanse publ.	PP	E,Zo	IV	75	3	2+1	20	12	8													12	8							
10	Publiczne prawo gospodarcze	PP	E,Zo	VI	75	3	2+1	20	10	10																			10	10	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE					975	**41**	**41**	**221**	**129**	**92**	**20**	**0**	**0**	**20**	**10**	**0**	**46**		**0**	**15**	**20**	**0**	**0**	**16**	**0**	**35**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	Podstawy prawa cyw.z umow.w AP	PK	E,Zo	IV	100	4	2+2	20	10	10													10	10							
2	Podst.prawa pracy i pr.urzędniczego	PK	E,Zo	III	100	4	1+3	20	5	15										5	15										
3	Filozofia polityki	PK	E	I	100	4	4	20			20				20																
4	Struktura sektora publicznego	PK	E	II	75	3	3	15	15								15														
5	Podstawy socjologii i met. badań	PK	E	II	100	4	4	20	20								20														
6	Odpowiedzialność prawna w AP	PK	E	V	50	2	2	12	12																	12					
7	Sądownictwo i egzekucja adm.	PK	E	V	50	2	2	12	12																	12					
8	Negocjacje i rozw. konfliktów	PK	Zo	II	50	2	2	10		10								10													
9	Europejskie standardy obywat.	PK	E	II	50	2	2	10	10								10														
10	Ustrój samorządu terytorialnego	PK	E,Zo	III	75	3	2+1	15	10	5										10	5										
11	Teoria organizacji i zarządzania	PK	E	II	75	3	3	15	15								15														
12	Gospodarka komunalna	PK	Zo	V	50	2	2	12		12																	12				
13	Zagosp. przestrz.i ochr.środ.	PK	Zo	VI	50	2	2	12		12																				12	
14	Metodologia pracy dyplomowej	WwU	Zo	V	25	1	1	10		10																	10				
15	Prawo podatkowe	PK	Zo	V	75	3	3	18		18																	18				
														I sem.			**II sem.**			**III sem.**			**IV sem.**			**V sem.**			**VI sem.**		

Specjalności: *Administracja i zarządzanie publiczne / e-administracja*

	M. OBIERALNE/SPECJALIZACYJNE						**75**	**237**	**79**			**0**	**768**	**0**	**0**	**0**	**42**	**18**	**30**	**24**	**0**	**228**		**12**	**288**			**276**			**204**
1	Podstawy psychologii	MW2	E	II	100	4	2+2	20	12	8							12	8													
2	Marketing terytorialny	MW2	Zo	II	75	3	3	15			15								15												
3	Polityka regionalna UE	MW2	E	II	75	3	3	15	15								15														
4	Prawo karne i prawo wykroczeń	MW2	Zo	II	75	3	3	15			15								15												
5	Społeczeństwo informacyjne	MW2	Zo	II	75	3	3	15	15								15														
6	Prawo wyborcze w Polsce	MW3	E	III	50	2	2	12			12											12									
7	Radzenie sobie ze stresem	WwU	Zo	II	50	2	2	10			10							10													
8	Podstawy funkcjonowania UE	MW3	E	III	50	2	2	12	12											12											
9	Informacja w adm. publ.BIP	MW3	Zo	III	50	2	2	12			12											12									
10	Etyka urzędnicza	MW3	E	III	50	2	2	12	12											12											
11	Prawne podst. adm. elektronicznej	MW3	Zo	III	50	2	2	12			12											12									
12	System partycypacji społecznej w ST	MW3	Zo	III	50	2	2	12			12											12									
13	Seminarium dyplomowe	MW5	Z	V-VI	300	12	6	48					48															24			24
14	Praktyki zawodowe	PKO	Z	III-VI	720	28	7	720					720									180			180			180			180
	Moduł specjalnościowy: Administracja i zarządzanie publ.							**120**																							
1	Akta stanu cywilnego i ewid.ludn.	MS4	Zo	IV	50	2	2	12			12														12						
2	Oświata w gminie	MS4	Zo	IV	50	2	2	12			12														12						
2	Podstawy rachunkowości	MS4	Zo	IV	50	2	2	12			12														12						
3	Elektron.obieg i arch.dokum.	MS4	Zo	IV	50	2	2	12			12														12						
4	Zarz.strat.w samorządzie	MS4	E	IV	50	2	2	12	12														12								
5	Zarządzanie ryzykiem w AP	MS4	Zo	IV	50	2	2	12			12														12						
6	Zarządzanie zas.ludzkimi w AP	MS4	Zo	IV	50	2	2	12			12														12						
7	Polityka społeczna	MS4	Zo	IV	50	2	2	12			12														12						
8	Protokół dyplomatyczny w AP	MS5	Zo	V	50	2	2	12			12																	12			
9	Podstawy zarządzania publicznego	MS5	Zo	V	50	2	2	12			12																	12			
10	Org.pracy biur.i kontaktów z klientami	MS5	Zo	V	50	2	2	12			12																	12			
11	Zamówienia publiczne	MS5	Zo	V	50	2	2	12			12																	12			
12	Ubezpieczenia społeczne	MS5	Zo	V	50	2	2	12			12																	12			
13	Podatki i opłaty w gminie	MS6	Zo	VI	50	2	2	12			12																				12
14	Komunik.,autoprez.i wyst.publ.	MS6	Zo	VI	50	2	2	12		12																				12	
15	Prawo budowlane	MS6	Zo	VI	50	2	2	12			12																				12
16	Prawo rolne i wodne	MS6	Zo	VI	50	2	2	12			12																				12
17	Legislacja administracyjna	MS6	Zo	VI	50	2	2	12			12																				12
18	Zarządzanie nieruchomościami	MS6	Zo	VI	50	2	2	12			12																				12
	Moduł specjalnościowy: E-Administracja							**120**																							
1	Pr.podst.administracji elektronicznej	MS4	Zo	IV	50	2	2	12			12														12						
2	Bezp. informacji w adm./RODO	MS4	Zo	IV	50	2	2	12			12														12						
3	Podstawy grafiki komputerowej	MS4	Zo, E	IV	100	4	2+2	24	12	12													12	12							
4	Zarz.e-dokum.w post.adm./archiwizacja	MS5	E,Zo	V	100	2	2	24	12	12													12	12							
5	Dostęp do informacji publicznej - BIP	MS5	Zo	V	50	2	2	12		12																	12				
6	Zamówienia publiczne	MS5	Zo	V	50	2	2	12		12																	12				
7	Public relations w regionie	MS5	Zo	V	50	2	2	12			12																	12			

8	Urzędowe platformy informatyczne	MS6	Zo	VI	50	2	2	12		12																							12
9	Podpis elektr.w praktyce pracy urzędu	MS6	Zo	VI	50	2	2	12		12																							12
10	Syst.part.el.mieszk.w ST (techniki)	MS6	Zo	VI	50	2	2	12		12																							12
11	e-Urząd - warsztaty	MS6	Zo	VI	50	2	2	12		12																							12
	PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	PKO				**19**		**141**																									
	PRZEDMIOTY PODSTAWOWE	PP				**45**		**225**																									
	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	PK				**41**		**221**																									
	PRZEDMIOTY OBIERALNE	MW				**55**		**129**																									
	PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE	MS				**20**		**108**																									
	Razem					**180**		**836**																									
	w tym PRZEDMIOTY WSP.STUD.W UCZENIU S	WwU				**3**		**20**																									
	W tym PRZEDMIOTY O CH. PRAKTYCZNYM					**61**		**550**																									
	plus PRAKTYKI ZAWODOWE					**28**		**720**																									
	LEGENDAI ogółem punkty/ godziny				4500	**92**		**1556**																									

PKO	Przedmioty Kształcenia Ogólnego			
PP	Przedmioty Podstawowe			
PK	Przedmioty Kierunkowe			
PO	Przedmioty Obieralne			
MW2	Przedmioty z Modułu do Wyboru II semestr			
MW3	Przedmioty z Modułu do Wyboru III semestr			
MS4	Przedmioty Specjallizacyjne dla IV semestru			
MS5	Przedmioty Specjallizacyjne dla V semestru			
MS6	Przedmioty Specjallizacyjne dla VI semestru			
WwU	Przedmioty Wsparcia Studenta w Uczeniu			

SAZ	Przedmioty z Modułu Specjalnościowego Adm. i Zarządzanie Publiczne
SeA	Przedmioty z Modułu Specjalnościowego e-Administracja