

ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI:				
Przedmioty		Minimalna liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO:				
1.	Przysposobienie biblioteczne	0	Przygotowanie studenta do korzystania z zasobów bibliotecznych stacjonarnych i elektronicznych	Adm_W03 Adm_U10 Adm_K01
2.	BHP i ergonomia pracy biurowej	1	Wpojenie podstawowych zasad bezpieczeństwa na terenie uczelni, zasad zachowania w razie nagłych zdarzeń oraz podstawowych reguł ergonomii pracy biurowej	Adm_K03
3.	Język obcy (English for PA)	9	Język angielski ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa związanego z administracją	Adm_W14 Adm_U11 Adm_K01/06
4.	Logika	2	Wiadomości o języku jako systemie znaków, doskonalenie precyzji języka, nauka poprawnego myślenia i umiejętność jasnego formułowania myśli w słowa, kształtowanie zasad poprawnego wnioskowania z wykorzystaniem wnioskowań prawniczych.	Adm_W11 Adm_U06 Adm_U07 Adm_K02/03
5.	Wychowanie fizyczne		Zasadami kultury fizycznej, istota sprawności motorycznej i koordynacji ruchowej. Wiadomości o wpływie ćwiczeń na organizm człowieka i zdrowy styl życia.	
6.	Ochrona własności intelektualnej	1	Formy własności intelektualnej i przemysłowej, Zapoznanie studenta z instrumentami prawnej ochrony i zasadami ochrony prawa autorskiego oraz korzystania z utworów objętych prawem autorskim .	Adm_W5 Adm_U12/01 Adm_K01/04
7.	Elementy informacji naukowej	1	Źródła informacji naukowej, w tym z elektroniczne zasoby BN oraz naukowe zasoby informacyjne dostępne w Internecie; strategia wyszukiwania literatury w bazach danych, zarządzanie informacją naukową pobraną z różnych źródeł zasady selekcji i oceny rezultatów wyszukiwania i zastosowanie ich w pracy naukowej	Arm_W03 Adm_W13 Adm_U02/03/04 Adm_U04/05/12 Adm_K01/02
8.	Przedsiębiorczość	1	Otoczenia wewnętrzne i zewnętrzne przedsiębiorstwa, zasady analizy działania przedsiębiorstwa. Wybrane zasady nowoczesnego planowania. Uruchamianie działalności gospodarczej. Analiza SWOT. Cele przedsiębiorstwa. Plan marketingowy, działalności operacyjnej, organizacji i zarządzania oraz finansowy. Ocena finansowa.	Adm_W09 Adm_W12 Adm_U01/02 Adm_K04/05

9.	Technologie i systemy informatyczne w administracji	2	Podstawowe funkcje i paski narzędzi programu. Obsługa różnych formatów plików. Układ dokumentu. Wbudowane narzędzia sprawdzania pisowni i gramatyki, statystyki wyrazów. Operacje na blokach tekstu. Korespondencja seryjna. Podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym. Wprowadzanie formuł do komórek. Operacje arytmetyczne na komórkach. Adresowanie względne a bezwzględne komórek. Funkcje warunkowe, w tym zagnieżdżone. Szukanie wyniku. Tworzenie wykresów. Funkcje finansowe. Analiza danych.	Adm_W13 Adm_U08 Adm_U09 Adm_K05
10.	Wspomaganie studenta w procesie uczenia się: Metodyka pisania prac dyplomowych	1		
11.	Wspomaganie studenta w procesie uczenia się: Radzenie sobie ze stresem	2		Adm_W11 Adm_U07 Adm_K05
PRZEDMIOTY HUMANISTYCZNE				
1.	Filozofia polityki	4	Najważniejsze definicje Filozofii, rozwój filozofii w aspekcie historycznym, najważniejsi przedstawiciele nauki. Klasyczna a nowoczesna filozofia. Umiejętność wykształcenie światopoglądu. Podstawowe zagadnienia z zakresu państwa i legitymizacji władzy, władza a ustroj. Analiza wartości takich jak: godność, życie i zdrowie, wolność, równość, braterstwo oraz zasad aksjologicznych takich jak: solidarność, tolerancja, demokracja, społeczeństwo obywatelskie, państwo prawa, dobrobyt i pokój	Adm_W01 Adm_W04 Adm_W11 Adm_U01/02 Adm_K02 Adm_K04
2.	Etyka urzędnicza	2	Etyka i moralność, język etyki, oceny, wartości i ich rodzaje. Etyka w tradycji europejskiej. Etyka ogólna a etyka zawodowa. Kodyfikacja norm etycznych – argumenty zwolenników i przeciwników Etyki profesjonalne - kreowanie kodeksów etycznych w administracji. Polskie kodyfikacje etyczne w administracji publicznej – dobre praktyki	Adm_W11 Adm_U03 Adm_U04 Adm_U07 Adm_K03 Adm_K08
3.	Podstawy psychologii	4	Reguły spostrzegania społecznego, autoprezentacja i komunikacja niewerbalna. Kształtowanie i zmiana postaw: postawy a zachowanie, wiarygodny nadawca, cechy skutecznego przekazu, cechy odbiorcy, uodpornienie na niepożądaną perswazję. Źródła uprzedzeń i zmniejszanie uprzedzeń, Rodzaje konformizmu, czynniki nasilające konformizm, posłuszeństwo wobec autorytetu. Przywództwo i budowanie zespołu, procesy grupowe, podejmowanie decyzji przez grupę. Zachowania agresywne, zachowania prospołeczne.	Adm_W11 Adm_U07 Adm_K02 Adm_K03 Adm_K05
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE/ KIERUNKOWE:				
1.	Prawoznawstwo	3	Istota nauk prawnych, pojęcie prawa i jego funkcje, obowiązywanie prawa, normy prawne i przepisy prawne, kolizje norm prawnych, reguły kolizyjne, system prawa, tworzenie prawa, stosowanie prawa, wykładnia prawa, przestrzeganie prawa, osobowość prawna, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, stosunek prawny, państwo prawa.	Adm_W01 Adm_W04 Adm_U01 Adm_U03 Adm_K01
2.	Historia administracji	3	Zasady kształtowania się nowoczesnej administracji, nauki administracji i prawa administracyjnego, w ujęciu dziejowym, zagadnienia dotyczące administrowania państwa od XVIII wieku do czasów współczesnych w państwach europejskich i	Adm_W01 Adm_W03 Adm_W11

			w Polsce.	Adm_U02 Adm_K01
3.	Nauka o administracji	5	Klasyfikacja triada nauk administracyjnych. Pojęcie nauki o administracji. Koncepcje badawcze nauki administracji. Narodowe modele administracji publicznej. Definicje administracji publicznej oraz podstawowe funkcje administracji publicznej. Modele administracji na tle porównawczym. Współczesny polski model administracji.	Adm_W02 Adm_W04 Adm_U07 Adm_K01
4.	Konstytucyjny system organów państwowych	7	Podstawowe zasady ustroju w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Wolności i prawa jednostki w Konstytucji III RP, System źródeł prawa w III RP. Organy władzy ustawodawczej. Pozycja ustrojowa i struktura parlamentu. Władza wykonawcza. Władza Sądownicza w III RP. Konstytucyjne uregulowania dotyczące funkcjonowania sądów.	Adm_W01 Adm_W02 Adm_W06 Adm_U01/02 Adm_K01
5.	Prawo administracyjne	7	Pojęcie i cechy administracji publicznej oraz prawa administracyjnego. Zasady, źródła oraz podmioty prawa administracyjnego. Ustrój administracji publicznej. Stosunek administracyjnoprawny. Formy działania administracji publicznej. System kontroli administracji publicznej.	Adm_W01 Adm_W02 Adm_W03 Adm_U01/02/10 Adm_K01/04
6.	Postępowanie administracyjne	7	Pojęcie, cechy, źródła oraz funkcje postępowania administracyjnego. Zakres obowiązywania KPA. Podstawowe instytucje postępowania administracyjnego. Organ administracji publicznej prowadzący postępowanie oraz uczestnicy postępowania administracyjnego. Ogólne zasady postępowania administracyjnego. Terminy, czynności, oraz stadia postępowania administracyjnego. Środki weryfikacji aktów administracyjnych, postępowanie w sprawach skarg i wniosków.	Adm_W02 Adm_W03 Adm_W04 Adm_U01/02 Adm_U03/U06 Adm_U10 Adm_K01 Adm_K04
7.	Podstawy ekonomii	4	Ekonomia a polityka gospodarcza, istota gospodarki rynkowej, teoria wyboru konsumenta, podstawowe elementy teorii przedsiębiorstwa, niedoskonałości rynku i rola państwa w gospodarce, miary efektów działalności gospodarczej, determinanty dochodu narodowego, budżet i polityka fiskalna, cykl koniunkturalny, bezrobocie, inflacja, elementy gospodarki światowej.	Adm_W09 Adm_U01 Adm_U02 Adm_K07
8.	Administracja i zarządzanie publiczne	3	Administracja publiczna - cechy i ujęcia; zarządzanie publiczne - etapy; NPM, Organizacja publiczna i zarządzanie publiczne, model biurokratyczny a model zarządzania publicznego, zarządzanie zmianami w organizacjach, współzrządzenie publiczne, nowa służba publiczna, kompetencje menedżera publicznego a działania podejmowane w obszarze zasobów ludzkich w organizacji publicznej	Adm_W03/ 04 Adm_W11 Adm_U02 Adm_K01 Adm_K03/04
9.	Prawo finansowe i finanse publiczne	5	Pojęcie i definicja publicznej działalności finansowej, Prawne regulacje podstaw finansów publicznych. System pieniężno-kredytowy. Budżet państwa i prawo budżetowe. Gospodarka funduszowa. Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego. System finansowy ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.	Adm_W01 Adm_W05 Adm_U02 Adm_K07
10.	Umiejętności komunikacyjne	2	Model komunikacji werbalnej i niewerbalnej, informacja zwrotna, efekt pierwszego wrażenia. Struktura wypowiedzi. Zasady autoprezentacji i wystąpień publicznych.	Adm_W11 Adm_U05/07/13 Adm_K01

11.	Publiczne prawo gospodarcze	4	Pojęcie publicznego prawa gospodarczego. Zakres publicznego prawa gospodarczego. Wolność gospodarcza. Zasada wolności gospodarczej Pojęcia dotyczące działalności gospodarczej, jej rejestrowanie, ewidencjonowanie i wykonywanie. Formy publicznoprawnej reglamentacji podejmowania działalności gospodarczej oraz jej kontrola.	Adm_W05 Adm_W12 Adm_U01 Adm_K07
12.	Podstawy prawa cywilnego z umowami	4	Pojęcie i zakres prawa cywilnego. Stosunek cywilnoprawny. Zdarzenia cywilnoprawne. Prawo podmiotowe. Podmiot, przedmiot i treść stosunku cywilnoprawnego. Czynności prawne Przedstawicielstwo Przedawnienie i terminy. Pojęcie i przedmiot prawa rzeczowego. Zobowiązania. Pojęcie i zakres prawa spadkowego.	Adm_W05 Adm_U01 Adm_U02 Adm_K07
13.	Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego	3	Pojęcia, instytucje i definicje z zakresu prawa pracy, źródła prawa pracy i miejsce prawa pracy w systemie źródeł prawa oraz oddziaływanie tych norm na system prawny, ekonomiczny i gospodarczy w Polsce	Adm_W05 Adm_U01/02 Adm_K07
14.	Struktura sektora publicznego	3	Pojęcie sektora publicznego. Formy organizacyjne sektora publicznego. Organy władzy sektora publicznego. Funkcje sektora publicznego. Finanse sektora publicznego. Zarządzanie w sektorze publicznym	Adm_W01/02/06 Adm_W08 Adm_U02 Adm_K01/02
15.	Podstawy socjologii i met. badań	4	Podstawowe teorie socjologiczne. Socjologia jako nauka. Człowiek istota społeczna. Kultura społeczna i jej funkcje w życiu społeczeństwa i jednostki. Funkcje kultury. Socjalizacja. Więź społeczna i system kontroli społecznej. Grupa społeczna i inne zbiorowości. Społeczeństwo i jego struktura. Teorie podziałów i nierówności społecznych. Procesy globalizacji.	Adm_W11 Adm_U07 Adm_K02 Adm_K03 Adm_K04/K06
16.	Zamówienia publiczne	1	Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przy zachowaniu uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców i zapewnienie wyboru najkorzystniejszej oferty przy jednoczesnym racjonalnym i efektywnym gospodarowaniu środkami publicznymi.	Adm_W02 Adm_U01/02/06 Adm_K01/K04 Adm_K05/K07
17.	Odpowiedzialność karna w AP	2	Podstawowe pojęcia z zakresu odpowiedzialności karnej. Rodzaje czynów zabronionych. Definicja funkcjonariusza publicznego. Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych na podstawie kodeksu karnego. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	Adm_W01 Adm_W05 Adm_U01 Adm_K07
18.	Podstawy funkcjonowania UE	3	Zagadnienia traktujące o strukturze i charakterze prawnym Unii Europejskiej. Źródła UE, system instytucjonalny UE . Stanowienie, powoływanie i stosowanie prawa UE. Sądownictwo w Unii Europejskiej. Polski interes narodowy w Unii Europejskiej. Proces podejmowania decyzji w UE. Polityki wspólnotowe.	Adm_W06 Adm_W10 Adm_U01/02 Adm_K01
19.	Sądownictwo i egzekucja administracyjna	2	Podstawowe pojęcia w zakresie sądownictwa administracyjnego, postępowania przed sądami administracyjnymi i egzekucji administracyjnej, Źródła prawa w zakresie działalności sądownictwa administracyjnego i egzekucji administracyjnej, miejsce sądownictwa administracyjnego w systemie sądownictwa w Polsce oraz znaczenie egzekucji administracyjnej	Adm_W03 Adm_W04 Adm_U01 Adm_K01 Adm_K04 Adm_K07
20.	Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów		Negocjacje jako jedna z metod rozwiązywania konfliktów bez używania przemocy. Pojęcie negocjacji. Rodzaje negocjacji. Elementy procesu	Adm_W11 Adm_U05

		2	negocjacyjnego. Fazy i dynamika negocjacji . Techniki negocjacyjne. Pozycja negocjacyjna a skuteczność różnych technik. Techniki charakterystyczne dla poszczególnych faz negocjacji. Manipulacje w negocjacjach, rozpoznawanie i sposoby radzenia sobie z nimi.	Adm_U07 Adm_K02 Adm_K04 Adm_K06
21.	Europejskie standardy obywatelskie	2	Analiza obowiązujących regulacji prawnych oraz instrumenty ich realizacji ochrony. Standardy obywatelskie w ramach Rady Europy i Unii Europejskiej, prawa wynikające z obywatelstwa UE, Karta Praw Podstawowych UE, system ochrony prawnej praw podstawowych prawo do dobrej administracji, Europejski Kodeks Dobrych Praktyk Administracyjnych.	Adm_W10 Adm_U01/02 Adm_K01 Adm_K08
22.	Ustrój samorządu terytorialnego	3	Geneza i istota samorządu lokalnego. Zasady samorządności. Ustrojowe podstawy funkcjonowania samorządu lokalnego. Zadania i struktura władz w gminie, powiecie i województwie. Referendum lokalne. Prawo miejscowe. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Nadzór nad JST. System wyborczy do władz samorządowych. Prawa i obowiązki pracowników samorządowych.	Adm_W01 Adm_W08 Adm_U01/02 Adm_K01
23.	Polityka społeczna	2	Polityka społeczna - pojęcia, cele i zadania. Polityka społeczna na przestrzeni wieków i współczesne modele. Polityka społeczna w Polsce. Formy udzielanej pomocy. Realizacja zadań z zakresu polityki społecznej. Wyzwania i oczekiwania wobec polityki społecznej	Adm_W07 Adm_U01/02/03 Adm_U10 Adm_K01/03/04 Adm_K07/K08
24.	Gospodarka komunalna		Pojęcie i cechy gospodarki komunalnej. Formy prowadzenia gospodarki komunalnej. Dziedziny gospodarki komunalnej – podział. Analiza przypadków funkcjonowania wybranych dziedzin gospodarki komunalnej.	Adm_W07/08 Adm_U02/ Adm_K01/04/07
25.	Zagospodarowanie przestrzenne i ochrona środowiska	2	Elementy przestrzeni oraz uwarunkowania prawne, związane z ochroną środowiska, gospodarowania przestrzenią. Właściwość organów oraz dokumenty planistyczne sporządzane przez te organy. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Wybrane decyzje z zakresu ochrony środowiska. Udział społeczeństwa w ochronie środowiska	Adm_W07 Adm_U02 Adm_U03 Adm_K01 Adm_K04
26.	Prawo podatkowe	3	Pojęcie podatku. Przedpodatkowe formy świadczeń obowiązkowych. Obowiązek podatkowy, zobowiązanie podatkowe Pojęcie zobowiązania podatkowego. Zasady wygasania zobowiązań podatkowych. Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe. System podatkowy. Konstrukcja podatku. Rodzaje opodatkowania.	Adm_W05 Adm_W07 Adm_U02 Adm_K01/04 Adm-K07
PRZEDMIOTY DO WYBORU				
1.	Grupa przedmiotów związanych z funkcjonowaniem człowieka oraz człowieka jako członka społeczeństwa i członka zespołu pracowniczego		Podstawy psychologii Teoria organizacji i zarządzania Społeczeństwo informacyjne Prawo karne i prawo wykroczeń	Adm_W05/04/11 Adm_U01/03/07 Adm_K02/03/05 Adm_K07
2.	Grupa przedmiotów pogłębiających wiedzę studenta w		Zarządzanie informacją w administracji publicznej. BIP	Adm_W02/03

	zakresie funkcjonowania samorządowych wspólnot lokalnych i terytorialnych		Marketing terytorialny System partycypacji społecznej w samorządzie	Adm_W13 Adm_U02/U03 Adm_K01
	PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE Specjalność: Administracja i zarządzanie publiczne			
1.	Grupa przedmiotów stanowiących instrumentarium administracji publicznej w różnych obszarach i zarządzania w administracji		Akta stanu cywilnego i ewidencja ludności, Elektroniczny obieg i archiwizacja dokumentów, Zarządzanie zasobami ludzkimi w AP Zarządzanie strategiczne w samorządzie Protokół dyplomatyczny w administracji publicznej, Podstawy zarządzania publicznego, Organizacja i pracy biurowej i kontaktów z klientami, Oświata w gminie	Adm_W01 Adm_W02 Adm_W07 Adm_U01/U03 Adm_U09 Adm_U13 Adm_K01/K05
2.	Grupa przedmiotów pogłębiających wiedzę studentów w różnych obszarach administracyjnej obsługi klientów administracji publicznej		Podatki i opłaty w gminie Ubezpieczenia społeczne Prawo lokalowe Prawo budowlane Prawo rolne i wodne Zarządzanie nieruchomościami Legislacja administracyjne Podstawy rachunkowości	Adm_W01/W02 Adm_W03/W05 Adm_W09 Adm_U01/U02 Adm_U03 Adm_K01 Adm_K05
	PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE Specjalność: E - Administracja			
1.	Grupa przedmiotów stanowiących instrumentarium elektronicznej administracji publicznej		Technologie i systemy informatyczne w administracji publicznej Informacja w administracji publicznej. Prawne podstawy administracji elektronicznej Elektroniczny obieg i archiwizacja dokumentów Zarządzanie informacja w administracji publicznej System partycypacji elektronicznej mieszkańców w samorządzie	Adm_W02 Adm_W13 Adm_U08 Adm_U09 Adm_K01 Adm_K05
	Grupa przedmiotów pogłębiających wiedzę studentów w różnych obszarach elektronicznej obsługi klientów administracji publicznej		Bezpieczeństwo informacji w administracji/podpis elektroniczny Zarządzanie e – dokumentami w postępowaniu administracyjnym Zintegrowane systemy informatyczne w administracji publicznej. Podpis elektroniczny w praktyce pracy urzędu Urzędowe platformy informatyczne E – Urząd – warsztaty.	Adm_W13 Adm_U08 Adm_U09 Adm_U10 Adm_K01 Adm_K05
2.	Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia. Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin.			

PRAKTYKI (wymiar, zasady i forma):	960	Celem praktyk jest zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska pracy, dyscypliną i organizacją miejsca pracy poprzez obserwację dobrych praktyk a także rozwój umiejętności pracy w grupie i pełnienie w niej różnych ról, aby student mógł samodzielnie wykonywać typowe czynności i zadania realizowane przez instytucję publiczną lub inny podmiot w którym student odbywa praktykę zawodową.	Adm_W15 Adm_U01/U02 Adm_U03/U10 Adm_K01/K02 Adm-K08