

**Załącznik nr 3 do Uchwały nr 3 Senatu  
WSAP z dnia 4 listopada 2021 r.**

<b>ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI:</b>				
<b>Przedmioty</b>		<b>Minimalna liczba punktów ECTS</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku</b>
<b>PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO:</b>				
1.	Przysposobienie biblioteczne	0	Charakterystyka wszystkich dostępnych – tradycyjnych oraz nowoczesnych narzędzi umożliwiających sprawne i efektywne wyszukiwanie informacji z każdej dziedziny nauki. Omówienie i pokazanie sposobów korzystania z katalogów bibliotecznych (tradycyjnych i elektronicznych). Praktyczne poznanie najważniejszych baz danych: Ebsco, MAK, ABE, PROLA, APS, ScienceDirect OnSite, Springer library.	Adm_W13 Adm_U03,05 Adm_K01,05
2.	BHP i ergonomia pracy biurowej	1	Obowiązki Uczelni w zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz ochrony p.poż – wykład. Obowiązki studentów oraz zasady postępowania na terenie Uczelni - wykład, konwersatorium. Zagrożenia zdrowotne i metody przeciwdziałania - wykład, konwersatorium. Wymogi ochrony p/poż, zasady postępowania na wypadek pożaru, rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego w Uczelni oraz zasady posługiwania się tym sprzętem – wykład, opis, pokaz. Postępowanie w razie zdarzeń nagłych, w sytuacjach awaryjnych – wykład. Udzielanie pomocy przedlekarskiej (omdlenia, złamania, rany, krwotoki, porażenie prądem elektrycznym, sztuczne	Adm_W02 Adm_U02,04,07 Adm_K04,05
3.	Język obcy (English for PA)	9	Poznanie prostych pojęć i terminologii w zakresie prawa, ekonomii i administracji (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej, prawo administracyjne, itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie. Czytanie i rozumienie prostych angielskich tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa, ekonomii i administracji. Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych, z	Adm_W14,06 Adm_U03,08,11 Adm_K01,06
4.	Logika	2	Ogólne wiadomości o języku: pojęcie nazwy, rodzaje nazw, zakres nazwy. Stosunki między zakresami nazw. Pojęcie zdania w sensie logicznym. Wartość logiczna zdania. Wyrażenia języka rachunku zdań. Tautologie, Klasyczny rachunek zdań. Funktory prawdziwościowe a spójniki międzyzdaniowe mowy potocznej. Pojęcie wynikania logicznego. Reguły wnioskowania	Adm_W04,05,11 Adm_U02,03,06 Adm_K04,05,08

5.	Ochrona własności intelektualnej	1	Wprowadzenie do ochrony własności intelektualnej. Podstawy prawne. Terminologia. Pojęcie dóbr niematerialnych podlegających ochronie. Prawa autorskie i pokrewne oraz ich ochrona. Prawa własności przemysłowej oraz ich ochrona. Dozwolony użytek z cudzej własności intelektualnej. Piractwo, plagiat i paserstwo. Wybrane przepisy karne. Utwory pracownicze. Utwory naukowe. Utwory naukowo-pracownicze. Prawa dyplomantów.	Adm_W03,04,05 Adm_U03,12 Adm_K01,04
6.	Elementy informacji naukowej	1	Rodzaje źródeł informacyjnych. Elektroniczne źródła informacji naukowej. Biblioteczne katalogi online. Wirtualna Biblioteka Nauki. System Academica - korzystanie z zasobów Biblioteki Narodowej. Katalogi centralne – polskie i światowe. Zasoby informacyjne w sieci internet. Repozytoria uczelniane i inne zasoby Open Access. Bibliograficzne bazy danych o zasięgu ogólnopolskim i światowym. Zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego na uczelni.	Adm_W03,07,13 Adm_U03,05 Adm_K01,05,08
7.	Przedsiębiorczość	1	Istota i znaczenie przedsiębiorczości. Determinanty, bariery, uwarunkowania i metody rozwijania przedsiębiorczości. Rola przedsiębiorcy. Motywy podejmowania działalności gospodarczej. Cechy i umiejętności nowych przedsięwzięć. Od pomysłu do uruchomienia biznesu. Biznesplan. Jak zaistnieć na rynku? Znajomość rynku i konkurencji. Polityka cenowa. Wykorzystanie potencjału Internetu. Prognoza i analiza działalności gospodarczej. Proces zarządzania	Adm_W09,12 Adm_U03,02,04 Adm_K01,06,07
8.	Technologie i systemy informatyczne w administracji publicznej	2	Podstawy prawne regulujące funkcjonowanie e-usług w Polsce. Omówienie systemu eID funkcjonującego w Rzeczypospolitej. Podstawy cyberbezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zasady integracji e-Uслуг krajowych z e-Uslugami lokalnymi (organizowanymi przez samorządy). Integracja e-Uслуг z systemami EZD (Elektroniczne Zażądanie Dokumentami (EZD) - inaczej Elektroniczny Obieg Dokumentów). Rola ISO 27001 w systemach EZD. Podpis elektroniczny (kwalifikowany, zaufany i osobisty). Systemy do przetwarzania i przechowywania dokumentu elektronicznego. Tworzenie, przetwarzanie i	Adm_W03,13 Adm_U08,09,10 Adm_K01,05
9.	Zintegrowane systemy informatyczne w administracji	2	Podstawowe pojęcia z zakresu systemu zintegrowanego w JST, system dziedzinowy PUMA, opis obszarów, zakres współpracy z innymi systemami zewnętrznymi, zalety systemu zintegrowanego, wykaz funkcjonalności na przykładzie PUMY, rola systemu zintegrowanego w schemacie wzorcowym eUrzędu, dokumenty elektroniczne w PUMIE, opis eformularzy, poziomy dojrzałości usług e-administracji, eUslugi w administracji samorządowej na bazie PUMY i ePUAP oraz rola elektronicznego obiegu dokumentów. Zapoznanie z systemem PUMA: ustawienia słowników, podstawowe parametry dla modułów: Kontrahenci, Rejestr Mieszkańców, zasady administracji systemem. Kontrahenci, Rejestr Mieszkańców – sposoby wprowadzania, spójność danych z innymi modułami, zarządzanie uprawnieniami.	Adm_W13 Adm_U08,10 Adm_K01
<b>PRZEDMIOTY PODSTAWOWE:</b>				
1.	Prawoznawstwo	3	Istota nauk prawnych. Pojęcie prawa i jego funkcje. Obowiązkiwanie prawa. Normy prawne i przepisy prawne, kolizje norm prawnych. Reguły kolizyjne, system prawa. Tworzenie prawa, stosowanie prawa. Państwo prawa. System prawa, tworzenie prawa, obowiązkiwanie prawa, stosunek prawny, podmioty prawa, odpowiedzialność prawna, wykładnia prawa - analiza tekstu normatywnego w oparciu o reguły znaczeniowe i konstrukcyjne, stylistyczne, logiki prawniczej i poprawnego myślenia.	Adm_W01,04 Adm_U01,03 Adm_K01

2.	Historia administracji	3	Cechy feudalizmu europejskiego. Administracja epoki nowożytnej. Monarchie absolutne w Europie i cechy absolutyzmu oświeceniowego (Francja, Austria, Prusy, Rosja). Administracja w monarchii konstytucyjnej. Reformy Sejmu Czteroletniego. Administracja doby rozbiorowej, Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego. Polskie konstytucje w XIX i XX wieku. Kształtowanie się państwa polskiego po 1918 r. i reformy administracyjne II Rzeczypospolitej. Okres tzw. wielkiej przerwy 1939-1945 i Polskie Państwo Podziemne. Polska powojenna i jej administracja centralna i terenowa. Powstanie III Rzeczypospolitej 1989-1997.	Adm_W01,02,04 Adm_U01,02,08 Adm_K02,03,04
3.	Nauka o administracji	3	Pojęcie nauki o administracji. Koncepcje badawcze nauki administracji. Klasyczna triada nauk administracyjnych. Definicje administracji publicznej. Podstawowe funkcje administracji publicznej. Podstawowe pojęcia z dziedziny administracji publicznej. Administracja publiczna jako element ładu konstytucyjnego. Organy administracji w systemie podziału i równowagi władz. Zasada państwa prawnego. Zasada legalizmu. Decentralizacja administracji. Współczesny polski model administracji. Organy centralne i naczelne. Administracja rządowa w terenie. Samorząd terytorialny. Autonomiczne struktury administracji centralnej. Podmioty wykonujące zadania publiczne poza strukturą administracji publicznej. Kontrola administracji publicznej. Narodowe modele administracji publicznej – analiza. Modele administracji na tle porównawczym. Administracja we Francji. Administracja w krajach niemieckich. Administracja w krajach anglosaskich. Administracja międzynarodowa i ponadnarodowa. Kadry administracji publicznej. Specyfika pracy w administracji publicznej. Instrumenty kształtowania postaw etycznych w administracji publicznej. Podstawowe pojęcia z teorii organizacji. Struktura	Adm_W02,04,05 Adm_U01,02,03 Adm_K01,02
4.	Konstytucyjny system organów państwowych	7	Pojęcie ustroju politycznego. Historia polskich konstytucji oraz geneza powstania Konstytucji z 1997 r. Podstawowe zasady ustroju w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej: zasada republikańskiej formy państwa, zasada demokratycznego państwa prawnego, zasada suwerenności narodu, zasada podziału władzy, zasada pluralizmu politycznego, zasada decentralizacji władzy państwowej, zasada społecznej gospodarki rynkowej, zasada równouprawnienia kościołów i	Adm_W01, 02 Adm_U01,02,03 Adm_K01,04,08
5.	Prawo administracyjne	7	Pojęcie i cechy administracji publicznej. Pojęcie i cechy prawa administracyjnego – normy prawa administracyjnego. Zasady prawa administracyjnego. Źródła prawa administracyjnego. Podmioty prawa administracyjnego. Ustrój administracji publicznej: administracja rządowa i samorząd terytorialny. Stosunek administracyjnoprawny. Interes w prawie administracyjnym. Formy działania administracji publicznej. System kontroli administracji publicznej. Materialne prawo administracyjne. Charakterystyka podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego (stosunek administracyjnoprawny i sytuacja administracyjnoprawna, uznanie administracyjne, władztwo administracyjne, publiczne prawo podmiotowe). Źródła prawa administracyjnego (pojęcie i rodzaje źródeł prawa administracyjnego, charakterystyka powszechnie i wewnątrznie obowiązujących źródeł prawa administracyjnego).	Adm_W01,03,04 Adm_U01,02,04 Adm_K01,06,07

6.	Postępowanie administracyjne	7	<p>Pojęcie postępowania administracyjnego; rodzaje, tryby i stadia. Zakres mocy obowiązującej Kodeksu postępowania administracyjnego. Zasady naczelné i ogólne postępowania administracyjnego – pojęcie, funkcje, charakter prawny, źródła, poszczególne zasady ogólne. Podmioty postępowania i uczestnicy postępowania administracyjnego. Organ administracji publicznej - kompetencja ogólna, kompetencja szczególna: właściwość (ustawowa i delegacyjna) oraz wyłączenie pracownika, organu, członka organu kolegiального od załatwienia sprawy w postępowaniu administracyjnym. Spory o właściwość. Strona postępowania administracyjnego - pojęcie strony, koncepcje legitymacji strony w doktrynie i w KPA. Strona postępowania a osoba zainteresowana. Możliwości ochrony interesów osób zainteresowanych. Wielopodmiotowość postępowania. Podmioty na prawach strony. Czynności wszczęcia postępowania - sposoby wszczęcia, forma wszczęcia, podania, postępowanie z podaniem. Dowody i postępowanie wyjaśniające. Postępowanie dowodowe (zasady postępowania dowodowego, system środków dowodowych).</p> <p>Zawieszenie postępowania administracyjnego. Umorzenie postępowania administracyjnego. Orzekanie w sprawie indywidualnej w postępowaniu administracyjnym: zakres zastosowania formy decyzji administracyjnej, postanowienia, ugody. Decyzja administracyjna – pojęcie materialne i procesowe decyzji, struktura. Postanowienia – pojęcie, struktura, rodzaje postanowień wydawanych w postępowaniu administracyjnym. Zagadnienie wadliwości decyzji administracyjnej. Weryfikacja decyzji administracyjnej i postanowień w trybach nadzwyczajnych. Przedmiot postępowania sądowoadministracyjnego. Rodzaje skarg do sądu administracyjnego. Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego (sąd administracyjny, strony postępowania sądowoadministracyjnego, podmioty na prawach strony, uczestnicy postępowania). Postępowanie przed wojewódzkim sądem administracyjnym, w szczególności: wszczęcie ogólnego postępowania sądowoadministracyjnego, legitymacja do wniesienia skargi, przesłanki dopuszczalności skargi do sądu administracyjnego, moc skargi do sądu administracyjnego zawieszenie i umorzenie postępowanie sądowoadministracyjnego, orzeczenia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Środki odwoławcze od orzeczeń wojewódzkiego sądu administracyjnego.</p>	Adm_W01,03,04,07 Adm_U02,03,04,06 Adm_K01,06,07
7.	Podstawy ekonomii	4	<p>Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii. Wprowadzenie do mikro i makroekonomii. Analiza ekonomiczna. Potrzeby, rzadkość dóbr i wybór. Korzyści i koszty alternatywne. Rynek i równowaga rynkowa. Popyt, podaż, rynek, ceny, konkurencja, podmioty gospodarcze. Elastyczność popytu i podaży. Teoria wyboru konsumenta. Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarowania. Systemy gospodarcze i rola państwa w gospodarce rynkowej. Dochód narodowy i wzrost gospodarczy. Pieniądz i system pieniężny w gospodarce rynkowej. Budżet i polityka</p>	Adm_W06,09,12 Adm_U01,02,03 Adm_K01,05,06
8.	Administracja i zarządzanie publiczne	3	<p>Definicje administracji i zarządzania publicznego. Cechy i ujęcia administracji publicznej. Koncepcje Nowego zarządzania publicznego i Nowej służby publicznej. Instrumenty, formy i sfery zarządzania publicznego. Elementy zarządzania publicznego. Podejścia do zarządzania publicznego. Organizacja publiczna i zarządzanie publiczne. Model biurokratyczny a model zarządzania publicznego. Mechanizmy rynkowe w zapewnianiu usług publicznych. Współrzędzenie publiczne. Menedżer publiczny a działania podejmowane w obszarze zasobów</p>	Adm_W02,03,04,11 Adm_U01,02 Adm_K05,07,08

9.	Prawo finansowe i finanse publiczne	3	<p>Istota i zakres finansów publicznych. Finanse publiczne a finanse prywatne. Jednostki sektora finansów publicznych. Prawo finansowe i jego podział. Źródła prawa finansowego. Związki prawa finansowego z innymi gałęziami prawa. Dochody i wydatki publiczne. Przychody i rozchody publiczne. Założenia gospodarki rynkowej i rola sektora publicznego. Rola państwa w gospodarce oraz charakterystyka narzędzi oddziaływania na podmioty gospodarcze. Równowaga budżetowa. Gromadzenia funduszy publicznych za pomocą instrumentów finansowych i fiskalnych. Bank centralny. Publiczne prawo bankowe. Podatki i prawo podatkowe. Finanse publiczne wobec wyzwań współczesności: nierówności społeczne, zmiany klimatyczne, starzenie się społeczeństwa.</p> <p>Zasady gospodarowania środkami publicznymi. Wieloletni Plan Finansowy Państwa. Ustawa budżetowa. Przeznaczenie wydatków budżetu państwa. Procedura budżetowa państwa. Państwowy dług publiczny. Procedury ostrożnościowe i sanacyjne. Środki europejskie i inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi. Ogólne zasady zaciągania zobowiązań przez inne niż Skarb Państwa jednostki sektora finansów publicznych. Zasady i tryb emisji skarbowych papierów wartościowych. Jawność i przejrzystość finansów publicznych. Kontrola zarządcza oraz koordynacja kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych. Ustawa budżetowa, procedura budżetowa oraz wieloletnia prognoza finansowa</p>	Adm_W01,05,06 Adm_U01,02,03 Adm_K01,04,05
10.	Publiczne prawo gospodarcze	3	<p>Pojęcie publicznego prawa gospodarczego. Zakres publicznego prawa gospodarczego. Wolność gospodarcza. Zasada wolności gospodarczej. Pojęcia dotyczące działalności gospodarczej, jej rejestrowanie, ewidencjonowanie i wykonywanie. Formy publicznoprawnej reglamentacji podejmowania działalności gospodarczej oraz jej kontrola.</p> <p>Umowy cywilnoprawne w obrocie gospodarczym. Spółki handlowe. Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe.</p>	Adm_W04,05,12 Adm_U01,02 Adm_K01,07
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE</b>				
1.	Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji publicznej	4	<p>Źródła prawa cywilnego, stosunek cywilnoprawny, osoba prawna. Prawo rzeczowe. Prawo zobowiązań – część ogólna.</p> <p>Pojęcie i zakres prawa cywilnego; interpretacja norm prawa cywilnego. Stosunek cywilnoprawny. Fakt prawny, Zdarzenia cywilnoprawne. Prawo podmiotowe. Podmioty prawa cywilnego. Przedmiot stosunku cywilnoprawnego. Treść stosunku cywilnoprawnego. Czynności prawne (oświadczenie woli, składanie i wykładnia oświadczeń woli, rodzaje czynności prawnych, forma i treść czynności prawnych, wady oświadczenia woli, skutki prawne wadliwej czynności prawnej). Przedstawicielstwo (przedstawicielstwo ustawowe, pełnomocnictwo). Przedawnienie i terminy. Pojęcie i przedmiot prawa rzeczowego. Posiadanie. Zobowiązania (podstawowe cechy, funkcje i źródła prawa zobowiązań, świadczenie, podmioty stosunku zobowiązaniowego, umowy, bezpodstawne wzbogacenie, czyny niedozwolone, wykonanie, skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, wygaśnięcie zobowiązania, ochrona wierzycieli w razie niewypłacalności dłużnika, wybrane rodzaje umów nazwanych). Pojęcie i zakres prawa spadkowego (spadek, rodzaje dziedziczenia, testament, zapis windykacyjny, umowy dotyczące</p>	Adm_W03,04,05 Adm_U01,02,03 Adm_K01,04
2.	Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego	4	<p>Pojęcia, instytucje i definicje z zakresu prawa pracy. Źródła prawa pracy. Miejsce prawa pracy w systemie źródeł prawa oraz oddziaływanie tych norm na system prawny, ekonomiczny i gospodarczy w Polsce. Standardy międzynarodowego publicznego prawa pracy.</p> <p>Rodzaje umów o pracę. Atypowe formy zatrudnienia. Zatrudnienie w administracji publicznej.</p>	Adm_W04,05 Adm_U02,03,07 Adm_K01,04,06

3.	Filozofia polityki	4	Filozofia polityki: najważniejsze definicje; rozwój w aspekcie historycznym; najważniejsi przedstawiciele; dziedziny pokrewne. Klasyczna a nowoczesna filozofia polityki. Światopogląd: definicje; wykształcenie światopoglądu, jako typowo ludzka cecha; wpływ światopoglądu na obraz świata i człowieka. Państwo: koncepcje teologiczne, „umowy społecznej”, ewolucyjne.	Adm_W02,04,06,08, 09,11 Adm_U01,02,03,07 Adm_K01,04,05,06
4.	Struktura sektora publicznego	3	Pojęcie sektora publicznego – definicje. Formy organizacyjne sektora publicznego. Organy władzy sektora publicznego. Struktura administracji rządowej. Struktura administracji samorządowej. Funkcje sektora publicznego. Finanse sektora publicznego. Problemy zarządzania w sektorze publicznym.	Adm_W01,04 Adm_U06,07,12 Adm_K04,05
5.	Podstawy socjologii i met. badań	4	Socjologia jako nauka. Podstawowe teorie socjologiczne: konfliktowa, funkcjonalizm, interakcjonizm, teoria wymiany społecznej. Człowiek istota społeczna. Ekonomia i jej wpływ na życie społeczne. Kultura społeczna i jej funkcje w życiu społeczeństwa i jednostki. Funkcje kultury. Socjalizacja. Więź społeczna i system kontroli społecznej. Grupa społeczna i inne zbiorowości. Rodzina jako grupa i instytucja społeczna w społeczeństwie tradycyjnym, przemysłowym i poprzemysłowym. Socjologiczna koncepcja osobowości społecznej człowieka. Procesy zmiany społecznej. Społeczeństwo i jego struktura. Teorie podziałów i nierówności społecznych. Procesy globalizacji.	Adm_W01,02,04,11 Adm_U01,02,07 Adm_K01,04,05
6.	Odpowiedzialność prawna w AP	2	Pojęcie funkcjonariusza publicznego, urzędnika państwowego, pracownika urzędów państwowych. Odpowiedzialność:- karna, skarbowo i karnoskarbowo, cywilnoprawna: za szkodę przy wykonywaniu władzy publicznej, wyrządzona wydaniem orzeczenia lub decyzji; służbowo: materialna, za szkodę wyrządzoną pracodawcy, dyscyplinarna i porządkowa, ze stosunku pracy. Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych.	Adm_W02,05 Adm_U02,03,04 Adm_K01,02,07
7.	Sądownictwo i egzekucja administracyjna	2	Istota sądownictwa administracyjnego. Ewolucja sądownictwa administracyjnego w Polsce i na świecie. Konstytucyjne podstawy funkcjonowania sądownictwa administracyjnego. Ustrój sądownictwa administracyjnego. Naczelny Sąd Administracyjny. Wojewódzkie sądy administracyjne. Postępowanie przed sądami administracyjnymi. Właściwość wojewódzkich sądów administracyjnych. Właściwość Naczelnego Sądu Administracyjnego. Skład sądu. Wyłączenie sędziego. Strony postępowania. Postępowanie przed wojewódzkim sądem administracyjnym. Postępowanie przez Naczelnym Sądem Administracyjnym.	Adm_W01,02,04 Adm_U02,03 Adm_K01,04,07
8.	Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów	2	Negocjacje jako jedna z metod rozwiązywania konfliktów bez używania przemocy. Przygotowanie do negocjacji. Pojęcie negocjacji. Rodzaje negocjacji. Elementy procesu negocjacyjnego. Fazy i dynamika negocjacji . Style negocjacji. Harwardzki projekt negocjacyjny. Zasady negocjacji merytorycznych. Techniki poszukiwania najlepszych rozwiązań. Uruchomienie myślenia twórczego. Psychologiczny wymiar negocjacji. Emocje w procesie negocjacji. Kontrola emocjonalna i empatia. Komunikacja w negocjacjach. Niewerbalne aspekty zachowań w negocjacjach. Użyteczne techniki komunikacyjne. Rola i rodzaje pytań w negocjacjach. Techniki negocjacyjne. Pozycja negocjacyjna a skuteczność różnych technik. Techniki charakterystyczne dla poszczególnych faz negocjacji. Manipulacje w negocjacjach, rozpoznawanie i sposoby radzenia sobie z nimi. Trudne sytuacje negocjacyjne. Strategie przełamywania i radzenie sobie z blokowaniem, atakami i trikami. Negocjacje wielostronne, specyfika. Finalizacja negocjacji. Uwarunkowania kulturowe i psychologiczne. Analiza konkretnych sytuacji negocjacyjnych i konfliktowych - zastosowanie wiedzy.	Adm_W03,11 Adm_U03,04 Adm_K02

9.	Europejskie standardy obywatelskie	2	Standardy w ramach Rady Europy: (Europejska Konwencja Praw Człowieka i Podstawowych Wolności z dnia 7 listopada 1950 r.; Rekomendacja Komitetu Ministrów Rady Europy w sprawie zasad dobrej administracji - Rec CM 2007/7 z dnia 7 czerwca 2007; Europejska Karta Samorządu Terytorialnego z dnia 15 października 1985; Europejska Karta Samorządu Regionalnego z dnia 3-5 czerwca 1997); Standardy w ramach Unii Europejskiej: prawa wynikające z obywatelstwa UE, Karta Praw Podstawowych UE, system ochrony prawnej praw podstawowych (sądowny i	Adm_W01,04,06 Adm_U02,07 Adm_K01,04
10.	Ustrój samorządu terytorialnego	3	Pojęcie i istota samorządu terytorialnego. Zasady samorządności. Podstawy prawne działania samorządu w Polsce. Etapy rozwoju samorządu w Polsce. Inne formy samorządu. Instytucje demokracji bezpośredniej. Referendum w gminie, powiecie i województwie oraz zasady jego przeprowadzania. Administracja rządowa a samorząd terytorialny. Ustrój i organizacja samorządu terytorialnego w Polsce. Zadania jednostek samorządu terytorialnego. Organy władzy i ich kompetencje w gminie powiecie i województwie. Zasady posiadania i gospodarowania mieniem komunalnym. Podstawowe zasady gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego. Związki i porozumienia komunalne, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego. Jednostki pomocnicze gminy. Zasady sprawowania nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego Organy nadzoru nad samorządem terytorialnym, i ich kompetencje. Statuty jednostek samorządu terytorialnego - analiza na przykładach przygotowanych przez studentów. Zadania gminy, powiatu, województwa. Budżet jednostek samorządu terytorialnego – analiza na przykładach przygotowanych przez studentów. Rozstrzygnięcia nadzorcze organów nadzoru - analiza na przykładach przygotowanych przez studentów Jednostki pomocnicze – zakres działania i aktywność - analiza na przykładach przygotowanych	Adm_W03,04,08 Adm_U01,02 Adm_K01,04,06
11.	Teoria organizacji i zarządzania	3	Wprowadzenie do problematyki nauk o zarządzaniu. Teoria organizacji i zarządzania jako dyscyplina naukowa. Rodzaje organizacji i otoczenie organizacji. Organizacja administracji publicznej. Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji. Organizowanie i struktura organizacyjna. Motywowanie pracowników. Style kierowania. Komunikowanie się i konflikty w organizacji. Stres organizacyjny. Polityka kadrowa w organizacji.	Adm_W02,11 Adm_U02,04 Adm_K02,03
12.	Gospodarka komunalna	2	Pojęcie i cechy gospodarki komunalnej. Formy prowadzenia gospodarki komunalnej. Dziedziny gospodarki komunalnej – podział. Analiza przypadków funkcjonowania wybranych dziedzin gospodarki komunalnej: utrzymanie czystości i porządku w gminach, gospodarka odpadami – przykłady praktyczne z JST studentów.	Adm_W02,04,07 Adm_U01,02,03 Adm_K01,03,05
13.	Zagospodarowanie przestrzenne i ochrona środowiska	3	Elementy przestrzeni oraz uwarunkowania prawne, w tym związane z ochroną środowiska, gospodarowania przestrzenią. Kształtowanie i realizacja polityki przestrzennej państwa, województwa i gminy. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jako akt prawa miejscowego. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, ze szczególnym naciskiem na decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Realizacja znaczących inwestycji celu publicznego na podstawie tzw. specustaw. Główne trendy zmian w środowisku naturalnym oraz działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. Wybrane zagadnienia i decyzje z zakresu ochrony środowiska. Udział społeczeństwa w ochronie środowiska.	Adm_W02,07 Adm_U01,03,06 Adm_K06,08
14.	Metodologia pracy dyplomowej	1	Czemu ma służyć pisanie przez studenta pracy dyplomowej? Struktura pracy dyplomowej. Jak wybierać temat prac? Charakterystyka cech poszczególnych elementów/rozdziałów pracy. Dokumentowanie źródeł. Techniczne aspekty tekstu pracy. Formalne aspekty procesu	Adm_W03,07,13 Adm_U03,05 Adm_K01,05

15.	Prawo podatkowe	3	Pojęcie podatku. Przedpodatkowe formy świadczeń obowiązkowych. Obowiązek podatkowy, zobowiązanie podatkowe. Pojęcie zobowiązania podatkowego. Zasady wygasania zobowiązań podatkowych. Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe. System podatkowy. Konstrukcja podatku. Rodzaje opodatkowania.	Adm_W01,04,05 Adm_U02,03 Adm_K04,07
<b>PRZEDMIOTY DO WYBORU</b>				
1.	Grupa przedmiotów związanych z funkcjonowaniem człowieka oraz człowieka jako członka społeczeństwa i członka zespołu pracowniczego	2-4	Podstawy psychologii Społeczeństwo informacyjne Prawo karne i prawo wykroczeń. Etyka urzędnicza Radzenie sobie ze stresem Umiejętności komunikacyjne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Adm_W02,03,04,05,11,13 Adm_U01,02,03,05,06,10 Adm_K01,02,04,05,06,07,08
2.	Grupa przedmiotów pogłębiających		Informacja w administracji publicznej. BIP	
	zakresie funkcjonowania samorządowych wspólnot lokalnych i terytorialnych	2-3	Marketing terytorialny System partycypacji społecznej w samorządzie Prawo wyborcze w Polsce Podstawy funkcjonowania UE Polityka regionalna UE	Adm_W01,02,03,04,06,07,08,10,11,13 Adm_U01,02,03,04,05,06,10 Adm_K01,02,04,05,07,08
<b>PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE</b> <b>Specjalność: Administracja i zarządzanie</b>				
1.	Grupa przedmiotów stanowiących instrumentarium administracji publicznej w różnych obszarach i zarządzania w administracji	2	Akta stanu cywilnego i ewidencja ludności, Elektroniczny obieg i archiwizacja dokumentów, Zarządzanie zasobami ludzkimi w AP Zarządzanie ryzykiem w AP Zarządzanie strategiczne w samorządzie Protokół dyplomatyczny w administracji publicznej, Podstawy zarządzania publicznego, Organizacja i pracy biurowej i kontaktów z klientami, Oświata w gminie. Zamówienia publiczne	Adm_W01,02,03,04,05,06,07,08,11,13 Adm_U01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,13 Adm_K01,02,03,04,05,06,07,08
2.	Grupa przedmiotów pogłębiających wiedzę i umiejętności studentów w różnych obszarach administracyjnej obsługi klientów administracji publicznej	2	Podatki i opłaty w gminie Ubezpieczenia społeczne Polityka społeczna Prawo budowlane Prawo rolne i wodne Zarządzanie nieruchomościami Legislacja administracyjna Podstawy rachunkowości	Adm_W01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,13 Adm_U01,02,03,04,05,06,09, Adm_K01,02,04,05,06,07,08
<b>PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE Specjalność: E -</b>				



1.	Grupa przedmiotów stanowiących instrumentarium elektronicznej administracji publicznej	2	Technologie i systemy informatyczne w administracji publicznej Informacja w administracji publicznej. Prawne podstawy administracji elektronicznej Elektroniczny obieg i archiwizacja dokumentów Dostęp do informacji publicznej - BIP System partycypacji elektronicznej mieszkańców w samorządzie	Adm_W03,04,13 Adm_U02,04,08,09,10 Adm_K01,02,05,06,07,08
2.	Grupa przedmiotów pogłębiających wiedzę studentów w różnych obszarach elektronicznej obsługi klientów administracji publicznej	2	Zintegrowane systemy informatyczne w administracji publicznej. Bezpieczeństwo informacji w administracji/RODO Zarządzanie e - dokumentami w postępowaniu administracyjnym Podpis elektroniczny w praktyce pracy urzędu Urzędowe platformy informatyczne E - Urząd - warsztaty. Podstawy grafiki komputerowej Public relations w regionie	Adm_W0,13 Adm_U08,10 Adm_K01
3.	Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia. Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin.			
<b>PRAKTYKI (wymiar, zasady i forma):</b>		960	Celem praktyk jest zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska pracy, dyscypliną i organizacją miejsca pracy poprzez obserwację dobrych praktyk a także rozwój umiejętności pracy w grupie i pełnienie w niej różnych ról, aby student mógł samodzielnie wykonywać typowe czynności i zadania realizowane przez instytucję publiczną lub inny podmiot w którym student odbywa praktykę zawodową.	Adm_W02,03,04,05,,06 ,08,09,11,15 Adm_U02,03,04,06,07, 08,10 Adm_K01,02,03,04,05, 06,07,08