

Szczegółowy program studiów z podziałem na grupy modułów / przedmiotów

PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO									
1	Przysposobienie biblioteczne	PKO	Z	I			2		2
2	BHP i ergonomia pracy biurowej	PKO	Z	I	1	1	4		4
3	Język obcy (English for PA)	PKO	Zo,E	I-IV	9	2/3	80		80
4	Logika	PKO	Zo	I	2	2	15		15
5	Ochrona własności intelektualnej	PKO	Z	III	1	1	4	4	
6	Elementy informacji naukowej	PKO	Z	VI	1	1	6		6
7	Przedsiębiorczość	PKO	Zo	V	1	1	10		10
8	Technologie i systemy informatyczne w administracji	PKO	Zo	I	2	2	12		12
9	Zintegrowane systemy informatyczne w administracji publicznej	PKO	Zo	I	2	2	8		8
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE/KIERUNKOWE									
1	Prawoznawstwo	PP	E,Zo	I	3	2+1	20	10	10
2	Historia administracji	PP	E	I	3	3	10	10	
3	Nauka o administracji	PP	E,Zo	II	5	3+2	20	10	10
4	Konstytucyjny system organów państwowych	PP	E,Zo	I	7	4+3	35	20	15
5	Prawo administracyjne	PP	E,Zo	III	7	4+3	35	20	15
6	Postępowanie administracyjne	PP	E,Zo	IV	7	4+3	30	15	15
7	Podstawy ekonomii	PP	E	I	4	4	20	20	
8	Administracja i zarządzanie publiczne	PP	E	VI	3	3	15	15	
9	Prawo finansowe i finanse publiczne	PP	E,Zo	IV	5	3+2	30	15	15

10	Publiczne prawo gospodarcze	PP	E,Zo	VI	4	2+2	20	10	10
11	Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji publicznej	PK	E,Zo	IV	4	2+2	20	10	10
12	Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego	PK	Zo	III	4	1+3	20	5	15
13	Filozofia polityki	PK	E	I	4	4	20	20	
14	Struktura sektora publicznego	PK	E	II	3	3	15	15	
15	Podstawy socjologii i met. badań	PK	E	II	4	4	20	20	
16	Odpowiedzialność karna w administracji publicznej	PK	E	V	2	2	12	12	
17	Sądownictwo i egzekucja administracyjna	PK	E	V	2	2	12	12	
18	Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów	PK	Zo	II	2	2	10		10
19	Europejskie standardy obywatelskie	PK	E	II	2	2	10	10	
20	Ustrój samorządu terytorialnego	PK	E/Zo	III	3	2+1	15	10	5
21	Teoria organizacji i zarządzania	PK	E	II	3	3	15	15	
22	Gospodarka komunalna	PK	Zo	V	2	2	12		12
23	Zagosp. przestrz. i ochrona środowiska	PK	Zo	VI	2	2	12		12
24	Metodologia pracy dyplomowej	WwU	Zo	V	1	1	10		10
25	Prawo podatkowe	PK	Zo	V	3	3	18		18
PRZEDMIOTY OBIERALNE									
FAKULTATYWNE									
1	Podstawy psychologii	MW2	E	II	4	2+2	20	12	8
2	Marketing terytorialny	MW2	Zo	II	3	3	15	15	
3	Polityka regionalna UE	MW2	E	II	3	3	15	15	
4	Prawo karne i prawo wykroczeń	MW2	Zo	II	3	3	15		15
5	Społeczeństwo informacyjne	MW2	Zo	II	3	3	15	15	
6	Radzenie sobie ze stresem	WwU	Zo	II	2	2	10		10
7	Podstawy funkcjonowania UE	MW3	E	III	2	2	10	10	
8	Informacja w administracji publicznej BIP	MW3	Zo	III	2	2	12		12
9	Etyka urzędnicza	MW3	E	III	3	3	12	12	
10	Prawne podstawy administracji	MW3	Zo	III	2	2	12		12

	elektronicznej								
11	System partycypacji społecznej w samorządzie	MW3	Zo	III	2	2	12		12
12	Seminarium dyplomowe	MW5	Z	V VI	12	6+6	48		48
13	Praktyki zawodowe	PKO	Z	III - VI	28	7+7 +7	960		960
Specjalność ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE									
1	Akta stanu cywilnego i ewid. ludności	MW4	Zo	IV	2	2	12		12
2	Oświata w gminie	MW4	Zo	IV	2	2	12		12
3	Podstawy rachunkowości	MW4	Zo	IV	2	2	12		12
4	Elektroniczny obieg i archiwizacja dokumentów	MW4	Zo	IV	2	2	12		12
5	Zarządzanie strategiczne w samorządzie	MW4	E	IV	2	2	12	12	
6	Polityka społeczna	MW4	Zo	IV	2	2	12		12
7	Protokół dyplomatyczny w administracji publicznej	MW5	Zo	V	2	2	12		12
8	Podstawy zarządzania publicznego	MW5	Zo	V	2	2	12		12
9	Organizacja pracy biurowej i kontaktów z klientami	MW5	Zo	V	2	2	12		12
10	Zamówienia publiczne	MW5	Zo	V	2	2	12		12
11	Ubezpieczenia społeczne	MW5	Zo	V	2	2	12		12
12	Podatki i opłaty w gminie	MW6	Zo	VI	2	2	12		12
13	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej	MW6	Zo	IV	2	2	12		12
14	Komunikacja, autoprezentacja i wystąpienia publiczne	MW6	Zo	VI	2	2	12		12
15	Prawo budowlane	MW6	Zo	VI	2	2	12		12
16	Prawo rolne i wodne	MW6	Zo	VI	2	2	12		12
17	Legislacja administracyjna	MW6	Zo	VI	2	2	12		12
18	Zarządzanie nieruchomościami	MW6	Zo	VI	2	2	12		12
Specjalność E-administracja									
1	Prawne podstawy administracji	MW4	Zo	IV	2	2	12		12

	elektronicznej								
2	Bezpieczeństwo informacji w administracji/RODO	MW4	Zo	IV	2	2	12		12
3	Podstawy grafiki komputerowej	MW4	Zo	IV	4	2+2	24	12	12
4	Zarządzanie e-dokumentami w postęp. administracyjnym/archiwizacja	MW5	Zo	V	2	2	24	12	12
5	Dostęp do informacji publicznej - BIP	MW5	Zo	V	2	2	12		12
6	Zamówienia publiczne	MW5	Zo	V	2	2	12		12
7	Public relations w regionie	MW5	Zo	VI	2	2	12		12
8	Urzędowe platformy informatyczne	MW6	Zo	VI	2	2	12		12
9	Podpis elektroniczny w praktyce pracy urzędu	MW6	Zo	VI	2	2	12		12
10	System partycypacji elektron. mieszkańców w samorządzie (techniki)	MW6	Zo	VI	2	2	12		12
11	e-Urząd - warsztaty	MW6	Zo	VI	2	2	12		12

