

Załącznik nr 4 do
 Uchwały nr
 3/2021/22 Senatu
 WSAP z dnia 4
 listopada 2021 r.

Szczegółowy program studiów z podziałem na grupy modułów / przedmiotów

PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO										
1	Przysposobienie biblioteczne	PKO	Z	I			2		2	
2	BHP i ergonomia pracy biurowej	PKO	Z	I	1	1	4		4	
3	Język obcy (English for PA)	PKO	Zo,E	I-IV	9	2/3	80			80
4	Logika	PKO	Zo	I	2	2	15		15	
5	Ochrona własności intelektualnej	PKO	Z	III	1	1	4	4		
6	Elementy informacji naukowej	PKO	Z	VI	1	1	6		6	
7	Przedsiębiorczość	PKO	Zo	V	1	1	10		10	
8	Technologie i systemy informatyczne w administracji	PKO	Zo	I	2	2	12		12	
9	Zintegrowane systemy informatyczne w administracji publicznej	PKO	Zo	I	2	2	8		8	
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE										
1	Prawoznawstwo	PP	E,Zo	I	3	2+1	20	10	10	
2	Historia administracji	PP	E	I	3	3	10	10		
3	Nauka o administracji	PP	E,Zo	II	5	3+2	20	10	10	

4	Konstytucyjny system organów państwowych	PP	E,Zo	I	7	4+3	35	20	15	
5	Prawo administracyjne	PP	E,Zo	III	7	4+3	30	15	15	
6	Postępowanie administracyjne	PP	E,Zo	IV	7	4+3	35	15	20	
7	Podstawy ekonomii	PP	E	I	4	4	20	20		
8	Administracja i zarządzanie publiczne	PP	E	VI	3	3	15	15		
9	Prawo finansowe i finanse publiczne	PP	E,Zo	IV	3	2+1	20	12	8	
10	Publiczne prawo gospodarcze	PP	E,Zo	VI	3	2+1	20	10	10	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE										
1	Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji publicznej	PK	E,Zo	IV	4	2+2	20	10	10	
2	Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego	PK	E Zo	III	4	1+3	20	5	15	
3	Filozofia polityki	PK	E	I	4	4	20			20
4	Struktura sektora publicznego	PK	E	II	3	3	15	15		
5	Podstawy socjologii i met. badań	PK	E	II	4	4	20	20		
6	Odpowiedzialność prawna w administracji publicznej	PK	E	V	2	2	12	12		
7	Sądownictwo i egzekucja administracyjna	PK	E	V	2	2	12	12		
8	Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów	PK	Zo	II	2	2	10		10	
9	Europejskie standardy obywatelskie	PK	E	II	2	2	10	10		
10	Ustrój samorządu terytorialnego	PK	E/Zo	III	3	2+1	15	10	5	
11	Teoria organizacji i zarządzania	PK	E	II	3	3	15	15		
12	Gospodarka komunalna	PK	Zo	V	2	2	12		12	
13	Zagosp. przestrz. i ochrona środowiska	PK	Zo	VI	2	2	12		12	
14	Metodologia pracy dyplomowej	WwU	Zo	V	1	1	10		10	
15	Prawo podatkowe	PK	Zo	V	3	3	18		18	
PRZEDMIOTY OBIERALNE										
SPECJALIZACYJNE										
1	Podstawy psychologii	MW2	E	II	4	2+2	20	12	8	
2	Marketing terytorialny	MW2	Zo	II	3	3	15			15

3	Polityka regionalna UE	MW2	E	II	3	3	15	15		
4	Prawo karne i prawo wykroczeń	MW2	Zo	II	3	3	15			15
5	Społeczeństwo informacyjne	MW2	Zo	II	3	3	15	15		
6	Prawo wyborcze w Polsce	MW3	E	III	2	2	12			12
7	Radzenie sobie ze stresem	WwU	Zo	II	2	2	10			10
8	Podstawy funkcjonowania UE	MW3	E	III	2	2	12	12		
9	Informacja w administracji publicznej BIP	MW3	Zo	III	2	2	12			12
10	Etyka urzędnicza	MW3	E	III	2	2	12	12		
11	Prawne podstawy administracji elektronicznej	MW3	Zo	III	2	2	12			12
12	System partycypacji społecznej w samorządzie terytorialnym	MW3	Zo	III	2	2	12			12
13	Seminarium dyplomowe	MW5	Z	V- VI	12	6+6	48		48	
14	Praktyki zawodowe	PKO	Z	III- VI	28	7+7 +7+7	720		720	
Specjalność ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE										
1	Akta stanu cywilnego i ewid. ludności	MS4	Zo	IV	2	2	12			12
2	Oświata w gminie	MS4	Zo	IV	2	2	12			12
3	Podstawy rachunkowości	MS4	Zo	IV	2	2	12			12
4	Elektroniczny obieg i archiwizacja dokumentów	MS4	Zo	IV	2	2	12			12
5	Zarządzanie strategiczne w samorządzie	MS4	E	IV	2	2	12	12		
6	Zarządzanie ryzykiem w administracji publicznej	MS4	Zo	IV	2	2	12			12
7	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej	MS4	Zo	IV	2	2	12			12
8	Polityka społeczna	MS4	Zo	IV	2	2	12			12
9	Protokół dyplomatyczny w administracji publicznej	MS5	Zo	V	2	2	12			12
10	Podstawy zarządzania publicznego	MS5	Zo	V	2	2	12			12
11	Organizacja pracy biurowej i kontaktów z klientami	MS5	Zo	V	2	2	12			12

12	Zamówienia publiczne	MS5	Zo	V	2	2	12			12
13	Ubezpieczenia społeczne	MS5	Zo	V	2	2	12			12
14	Podatki i opłaty w gminie	MS6	Zo	VI	2	2	12			12
15	Komunikacja, autoprezentacja i wystąpienia publiczne	MS6	Zo	VI	2	2	12		12	
16	Prawo budowlane	MS6	Zo	VI	2	2	12			12
17	Prawo rolne i wodne	MS6	Zo	VI	2	2	12			12
18	Legislacja administracyjna	MS6	Zo	VI	2	2	12			12
19	Zarządzanie nieruchomościami	MS6	Zo	VI	2	2	12			12
Specjalność E-ADMINISTRACJA										
1	Prawne podstawy administracji elektronicznej	MS4	Zo	IV	2	2	12			12
2	Bezpieczeństwo informacji w administracji/RODO	MS4	Zo	IV	2	2	12			12
3	Podstawy grafiki komputerowej	MS4	E Zo	IV	4	2+2	24	12	12	
4	Zarządzanie e-dokumentami w postęp. administracyjnym/archiwizacja	MS5	E Zo	V	2	2	24	12	12	
5	Dostęp do informacji publicznej - BIP	MS5	Zo	V	2	2	12		12	
6	Zamówienia publiczne	MS5	Zo	V	2	2	12		12	
7	Public relations w regionie	MS5	Zo	V	2	2	12			12
8	Urzędowe platformy informatyczne	MS6	Zo	VI	2	2	12		12	
9	Podpis elektroniczny w praktyce pracy urzędu	MS6	Zo	VI	2	2	12		12	
10	System partycypacji elektron. mieszkańców w samorządzie terytorialnym (techniki)	MS6	Zo	VI	2	2	12		12	
11	e-Urząd - warsztaty	MS6	Zo	VI	2	2	12		12	